



REGULAMIN FUNKCJONOWANIA FUNDUSZU INWESTYCJI W MŁODE TALENTY

Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości jest organizacją działającą w formule nie dla zysku, mającą w swoim statucie zapis o udzielaniu pożyczek oraz wspieraniu kapitałowym bądź finansowym działalności gospodarczej.

Cel projektu:

Projekt realizuje **Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości** jako wykonawca wyłoniony w postępowaniu przetargowym ogłoszonym przez **Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. (SFR)**. Celem programu jest **zatrzymanie odpływu młodych osób z województwa śląskiego** poprzez wsparcie studentów i absolwentów do 35. roku życia w rozpoczęciu lub rozwoju działalności gospodarczej na terenie województwa śląskiego.

Zadania Pośrednika Finansowego realizujące powyższy cel obejmują:

1. Udzielanie pożyczek osobom do 35. roku życia – studentom uczelni wyższych oraz absolwentom, którzy planują rozpocząć działalność gospodarczą lub prowadzą firmę z sektora MŚP na terenie województwa śląskiego (przy czym okres prowadzenia działalności nie może przekraczać 12 miesięcy), spełniającym warunki określone w Regulaminie.
2. Udzielanie wsparcia w przygotowywaniu wniosków pożyczkowych i prowadzeniu działalności zainteresowanym Odbiorcom Ostatecznym.
3. Monitorowanie sytuacji finansowej oraz sprawowanie stałego nadzoru nad podmiotami korzystającymi ze wsparcia.

Środki Finansowe FUNDUSZU INWESTYCJI W MŁODE TALENTY w kwocie:

- **12 000 000,00 zł** pochodzą z zwrotów z instrumentów finansowych wdrożonych w ramach RPO WSL 2014-2020 i zarządzanych przez Śląski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- **631 578,95 zł** pochodzą z środków własnych Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości.

ROZDZIAŁ I

ZASADY DZIAŁANIA FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO INWESTYCJI W MŁODE TALENTY.

I. Działalność Pośrednika Finansowego – przepisy ogólne.

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady ubiegania się o pożyczkę, tryb aplikacji, oceny wniosków pożyczkowych, zasady wykorzystania oraz spłaty pożyczki udzielonej przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości w Bielsku-Białej (zwane dalej Pośrednikiem Finansowym) ze środków Funduszu Inwestycji w Młode Talenty.
2. Użyte w Regulaminie poniższe zwroty oznaczają:
 - a) **Absolwent wyższej uczelni** - osoba, która ukończyła klasę programowo najwyższą w danym typie szkoły i otrzymała świadectwo ukończenia tej szkoły - dotyczy absolwentów w szkołach objętych systemem oświaty. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:
 1. licencjata, inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
 2. magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
 - b) **Dni robocze** - dni z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
 - c) **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika do Rozporządzenia Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 - d) **Pożyczkobiorca, Odbiorca Ostateczny** - podmiot uzyskujący wsparcie w postaci Jednostkowej Pożyczki, udzielonej zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

Uprawnione formy prawne:

 - jednoosobowa działalność gospodarcza zarejestrowana w CEIDG,
 - spółka cywilna oraz spółki kapitałowe (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i spółka akcyjna), w której:
 - wszyscy wspólnicy muszą spełniać warunki określone dla Odbiorców Ostatecznych w niniejszym Regulaminie,
 - każdy wspólnik składa osobny kwestionariusz wnioskodawcy o pożyczkę
 - wszyscy wspólnicy wzajemnie poręczają swoje zobowiązania wobec Pośrednika Finansowego.
 - e) **Powierzający** – Województwo Śląskie
 - f) **Projekt** – POŻYCZKA MŁODE TALENTY realizowany w ramach Funduszu Inwestycji w Młode Talenty na podstawie umowy o dofinansowanie nr 59/2025 podpisanej w dniu 30 września 2025 w Katowicach. Umowa została zawarta pomiędzy Śląskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. i Stowarzyszeniem Bielskie Centrum Przedsiębiorczości.

g) **Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa śląskiego** - oznacza prowadzenie działalności przez przedsiębiorcę, który posiada zarejestrowane stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa śląskiego oraz faktycznie prowadzi działalność gospodarczą na tym obszarze.

W przypadku osób fizycznych:

za prowadzenie działalności na terenie województwa śląskiego uznaje się sytuację, w której stałe miejsce lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, wskazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, znajduje się na terenie województwa śląskiego, a właściwym organem podatkowym w sprawach należnego podatku dochodowego jest naczelnik urzędu skarbowego mającego siedzibę na terenie województwa śląskiego.

W przypadku spółek:

za prowadzenie działalności na terenie województwa śląskiego uznaje się sytuację, w której:

a) w rejestrze przedsiębiorców KRS w dziale I, rubryce 3 wskazano siedzibę oddziału na terenie województwa śląskiego,

b) oddział ten posiada odrębny numer identyfikacji podatkowej (NIP) w zakresie podatku dochodowego

c) podmiot złoży oświadczenie, że posiada na obszarze województwa śląskiego stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, charakteryzujące się wystarczającą stałością oraz odpowiednią strukturą organizacyjną i techniczną do realizacji usług objętych wsparciem.

Weryfikacja spełniania warunku prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa śląskiego może obejmować przedstawienie zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego odprowadzanie należnego podatku dochodowego na terenie województwa śląskiego.

h) **Punkt Obsługi Klienta lub POK** – placówka (siedziba Wykonawcy, filia, oddział), w której Pośrednik Finansowy prowadzi obsługę stacjonarną, zlokalizowana na terenie województwa śląskiego, będąca w wyłącznej dyspozycji Wykonawcy i działająca od dnia, w którym Wykonawca rozpocznie przyjmowanie wniosków o udzielenie Jednostkowej Pożyczki co najmniej do czasu rozliczenia wydatkowania środków Jednostkowych Pożyczek przez Odbiorców Ostatecznych, we wszystkie Dni Robocze przez co najmniej 8 godzin dziennie.

i) **Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. (ŚFR)** - posiadający siedzibę w Katowicach, Zamawiający i Zarządzający środkami.

j) **Umorzenie** – stanowi zwolnienie Odbiorcy Ostatecznego z obowiązku spłaty części kapitału Jednostkowej Pożyczki do wysokości 30% z kwoty środków Śląskiego Funduszu Rozwoju po spełnieniu warunków określonych w Umowie. Wartość pomocy de minimis udzielanej w formie umorzenia jest równa wartości tego umorzenia.

k) **Wnioskodawca, Uczestnik projektu** - osoba fizyczna, która nie ukończyła 35 roku życia (tj. do dnia 35 urodzin), złożyła wniosek o pożyczkę i spełnia kryteria opisane szczegółowo w § 2.

ROZDZIAŁ II

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK.

I. Uczestnik projektu.

§ 2

1. O wsparcie pożyczkowe **MOGĄ** ubiegać się osoby fizyczne, spełniające podane poniżej warunki:

Należy spełnić co najmniej jeden z warunków:

- a) być studentem studiów I, II lub III stopnia, który planuje rozpocząć działalność gospodarczą lub prowadzi ją na terenie województwa śląskiego (przy czym okres prowadzenia działalności nie może przekraczać 12 miesięcy), LUB
- b) być absolwentem studiów wyższych, który planuje rozpocząć działalność gospodarczą lub prowadzi ją na terenie województwa śląskiego (przy czym okres prowadzenia działalności nie może przekraczać 12 miesięcy), pod warunkiem, że od ukończenia studiów nie upłynęło więcej niż 5 lat.

Dodatkowo należy spełnić WSZYSTKIE poniższe warunki:

- c) nie ukończyć 35 roku życia, nie być karanym za przestępstwa skarbowe, przeciwko obrotowi gospodarczemu, korzystać w pełni z praw publicznych oraz posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- d) nie korzystać równolegle z innych środków pokrytych uprzednio z programów funduszy Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.

(W przypadku spółki każdy z współników składa osobny kwestionariusz wnioskodawcy o pożyczkę pod warunkiem, że spełnia warunki określone dla Wnioskodawcy)

2. O wsparcie w ramach programu **NIE MOGĄ** ubiegać się osoby, które:

- a) nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
- b) otrzymały w ciągu minionych 3 lat pomoc de minimis, której łączna wartość – łącznie z pomocą, o którą się ubiegają – przekroczyłaby równowartość **300 000 EUR** brutto, zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.;
- c) nie złożyły oświadczenia o wysokości dotychczas uzyskanej pomocy de minimis lub nie dostarczyły kopii zaświadczeń potwierdzających jej otrzymanie;
- d) złożyły nieprawdziwe lub niepełne informacje dotyczące uzyskanej pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis;
- e) nie spełniają warunków umożliwiających jednoznaczne ustalenie ekwiwalentu dotacji brutto (EDB) w przypadku pomocy udzielanej w formie pożyczki, gwarancji lub innego instrumentu finansowego;
- f) znajdują się w trakcie postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub spełniają przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu wytycznych Komisji Europejskiej;
- g) działają w sektorach lub prowadzą działalność wyłączonej z możliwości uzyskania pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831;
- h) uzyskały wcześniej pomoc de minimis, która – w wyniku podziału, połączenia lub przekształcenia przedsiębiorstwa – powoduje przekroczenie limitu 300 000 EUR dla jednego przedsiębiorstwa.
- i) uczestniczą w innym projekcie związanym z tym samym celem, współfinansowanym ze środków programów funduszy Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.

3. O pożyczkę może ubiegać się Wnioskodawca, który w ocenie Pośrednika Finansowego:

- a) udokumentuje potrzebę uzyskania pożyczki,
 - b) uprawdopodobni, iż będzie posiadał zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty, w kontekście swoich planów gospodarczych związanych z założeniem działalności gospodarczej,
 - c) nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowej - Kryteria (zgodnie z wytycznymi KE w sprawie ratowania i restrukturyzacji):
 - zaległości podatkowe lub składki na ubezpieczenie społeczne nie zostały uregulowane,
 - przedsiębiorstwo ma poważne problemy z płynnością lub wypłacalnością
4. Wybór Odbiorców Ostatecznych dokonywany jest w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania Konflikty interesów.

§ 3

1. Udzielenie pożyczki związane jest z udzieleniem pomocy de minimis, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, o którym mowa w Regulaminie.
2. Wielkość pomocy, o której mowa w ust.1 wyrażana jest za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto przy zastosowaniu przepisu nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Ekwiwalent dotacji brutto oblicza się na podstawie stopy referencyjnej obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki i obejmuje w szczególności:
 - a) odsetki od pożyczki
 - b) wartość umorzonego kapitału
3. Pożyczki nie mogą być udzielane i wypłacane Wnioskodawcom/Pożyczkobiorcom na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.
4. Pożyczka nie może zostać udzielona i wypłacona, jeżeli w wyniku tego miałyby dojść do udzielenia pomocy:
 - a) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - b) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
 - c) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
 - d) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
 - (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - (ii) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
 - e) przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i

prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

- f) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

II. Warunki uzyskania pożyczki

§ 4

1. Maksymalna kwota udzielanej pożyczki wynosi 300.000 zł (z zastrzeżeniem, że wartość pożyczki w części finansowanej w ramach wkładu Funduszu Inwestycji w Młode Talenty nie przekracza 285.000 zł). Pośrednik Finansowy może udzielić jednemu Odbiorcy Ostatecznemu nie więcej niż dwóch pożyczek z zastrzeżeniem, że łączna ich wartość nie przekroczy 300 000,00 zł.
2. Okres udzielenia pożyczki maksymalnie 84 miesiące, przy karencji w spłacie rat do 12 miesięcy.
3. Pożyczka może być przeznaczona na cele inwestycyjne, obrotowe lub obrotowo-inwestycyjne bezpośrednio związane z rozpoczęciem i rozwojem działalności gospodarczej, zgodnie ze złożonym przez Pożyczkobiorcę i zaakceptowanym przez Komisję Pożyczkową wnioskiem.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na finansowanie zakupów o charakterze konsumpcyjnym.
5. Pośrednik Finansowy nie pobiera opłat związanych z udzieleniem i obsługą pożyczki.
6. Udzielenie pożyczki nie wymaga posiadania wkładu własnego.
7. Zmiana przeznaczenia pożyczki każdorazowo wymaga uprzedniej zgody Pośrednika Finansowego.
8. Umowa pożyczki może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, tj.:
 - a) w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej - po wpisie do CEIDG,
 - b) w przypadku spółki cywilnej - po wpisie do CEIDG każdego wspólnika jako wspólnika spółki cywilnej oraz rejestracji spółki cywilnej w CEIDG,
 - c) w przypadku spółki z o.o. lub S.A. - po wpisie do KRS.W każdym przypadku umowa może być zawarta nie wcześniej niż w dniu wskazanym jako dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§ 5

1. Pożyczka oprocentowana jest dla wkładu ŚFR oraz Pośrednika Finansowego na warunkach:
 - a) preferencyjnych z oprocentowaniem stałym przez cały okres spłaty pożyczki w wysokości 1% zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 (pomoc de minimis) lub
 - b) na warunkach rynkowych z oprocentowaniem stałym lub zmiennym zgodnie z wyborem Pożyczkobiorcy przed zawarciem umowy według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat KE w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych
2. Warunki rynkowe są obliczane jako oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki stałe lub zmienne zgodnie z wyborem Odbiorcy Ostatecznego we wniosku o udzielenie pożyczki według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat KE w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych.

3. W przypadku niespełnienia przez Odbiorcę Ostatecznego jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy de minimis, Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych.
4. Pożyczkobiorca posiada obowiązek zapewnienia zgodności Projektu „Fundusz Inwestycji w młode talenty”, z celem, którego jest zatrzymanie odpływu z województwa śląskiego młodych ludzi, którzy nie ukończyli 35 roku życia, studiujących na uczelniach wyższych lub absolwentów uczelni wyższych, którzy planują rozpocząć lub już prowadzą działalność gospodarczą w województwie śląskim.
5. W przypadku stwierdzenia przez Pośrednika Finansowego, że pożyczka została wykorzystana niezgodnie z postanowieniami umowy, Pośrednik Finansowy:
 - a) nalicza od dnia wypłaty pożyczki odsetki według komercyjnej stawki oprocentowania,
 - b) wypowiada umowę pożyczki, stawiając ją w stan natychmiastowej wymagalności,
 - c) wyłącza możliwość zastosowania umorzenia części kapitału Jednostkowej Pożyczki.
6. Odsetki od wypłaconej pożyczki naliczane są przez Pośrednika Finansowego w okresach miesięcznych, przy założeniu, że rok ma 365 dni.

III. Tryb postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie wniosku i biznesplanu wypełnionego KOMPUTEROWO dla rubryk, gdzie wpisuje się tekst wraz z pełną wymaganą dokumentacją, stanowiącą załączniki do Regulaminu. Kompletny wniosek ze wszystkimi wymaganymi załącznikami Wnioskodawca składa w siedzibie Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości w Bielsku-Białej przy ul. Zacisze 5.
2. Wzór wniosku (Załącznik nr 2), biznesplanu (Załącznik nr 3) oraz wykaz wymaganych dokumentów Pośrednik Finansowy udostępnia w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://bcp.org.pl/projekty/mlode-talenty-pozyczka-z-umorzeniem/>
3. Wniosek po wpływie do Pośrednika Finansowego zostaje opatrzony datą wpływu i zarejestrowany w systemie informatycznym Pośrednika Finansowego.
4. Wnioski o pożyczkę będą przyjmowane w trybie ciągłym. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo do zawieszenia naboru ciągłego w sytuacji, gdy spłynie taka ilość wniosków, która uniemożliwia terminową ocenę oraz w sytuacji, w której przewiduje się wyczerpanie alokacji.
5. Przy opracowywaniu wniosku i planu finansowego przedsięwzięcia Wnioskodawca może skorzystać z pomocy pracownika Pośrednika Finansowego.
6. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać w szczególności:
 - a) kwotę wnioskowanej pożyczki,
 - b) miejsce prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) rodzaj działalności gospodarczej (PKD),
 - d) opis przedsięwzięcia i harmonogram wydatków,
 - e) prognozowane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia,
 - f) proponowaną formę zabezpieczenia spłaty wnioskowanej pożyczki,
 - g) oświadczenia wnioskodawcy o spełnieniu warunków dla Odbiorców Ostatecznych określonych w niniejszym regulaminie „Funduszu inwestycji w młode talenty” (zweryfikowane przez Pośrednika Finansowego w ramach oceny wniosku o pożyczkę dokumentem potwierdzającym tożsamości i wiek, zaświadczeniem z uczelni potwierdzającym status studenta lub dyplomem ukończenia studiów),
 - h) oświadczenie wnioskodawcy o wcześniejszym nieuzyskaniu oraz nieubieganiu się przez wnioskodawcę o

inne środki publiczne przeznaczone na ten sam cel,

- i) inne informacje, oświadczenia i załączniki standardowo wymagane od wnioskodawców ubiegających się o pożyczki dotyczące m.in. wyników finansowych, zadłużenia, stanu majątkowego wnioskodawcy, niezalegania z zobowiązaniami publicznoprawnymi, otrzymaną pomocą de minimis.

§ 7

1. Wnioski o udzielenie pożyczki podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna i merytoryczna odbywa się jednocześnie i jest dokonywana w terminie do 15 dni roboczych od daty wpływu kompletnego wniosku o pożyczkę.
3. W uzasadnionych przypadkach czas oceny może zostać wydłużony.

§ 8

1. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu kryteriów formalnych, prawnych oraz weryfikacji kompletności i kwalifikowalności wniosku.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Stowarzyszenie wzywa jednokrotnie, Wnioskodawcę pocztą elektroniczną do ich usunięcia w terminie do 5 dni roboczych pod rygorem pozostawienia wniosku bez dalszego biegu. W przypadku usunięcia braków formalnych ponowna ocena formalna dokonywana jest w terminie do 10 dni roboczych licząc od otrzymania kompletnego i wolnego od braków wniosku.
3. Ocenę formalną Komisja Pożyczkowa poprzez wypełnienie I części „Karty Wnioskowanej Pożyczki” (Załącznik nr 4).

§ 9

1. Ocena merytoryczna polega na sprawdzeniu czy wnioskowana do finansowania pożyczką działalność gospodarcza planowana przez Wnioskodawcę kwalifikuje się do wsparcia ze środków Pośrednika Finansowego oraz czy rozpoczęcie tej działalności przez Wnioskodawcę pozwoli na spłatę pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty.
2. Ocenę merytoryczną dokonuje się poprzez wypełnienie II części „Karty Wnioskowanej Pożyczki” na rozpoczęcie działalności gospodarczej" (Załącznik nr 4).
3. Ocenę merytoryczną dokonuje Komisja Pożyczkowa zgodnie ze standardami oceny merytoryczno-technicznej wniosku o udzielenie pożyczki uwzględniając:
 - zgodność z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie,
 - celowość przedsięwzięcia,
 - zasadność udzielenia pożyczki – racjonalność pomysłu,
 - rating zabezpieczeń,
 - efektywność ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia,
 - adekwatność kosztów,
 - stan przygotowania przedsięwzięcia do realizacji,
 - doświadczenie zawodowe.
4. Komisja może:
 - a) zaakceptować pożyczkę w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę,
 - b) zaakceptować pożyczkę w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku,
 - c) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - d) odrzucić wniosek o pożyczkę.

§ 10

1. Ocenę formalną i merytoryczną wniosku o udzielenie pożyczki dokonuje przynajmniej dwóch członków Komisji Pożyczkowej.
2. Członek Komisji Pożyczkowej dokonujący oceny nie bierze udziału w przygotowywaniu wniosków o udzielenie pożyczki.
3. Ocenione na Komisji Pożyczkowej wnioski zestawia się w formie „Protokołu z posiedzenia Komisji Pożyczkowej” zatwierdzającego wyniki oceny z uwzględnieniem: nazwy Wnioskodawcy, kwoty pożyczki, okresu spłaty, karencji, wyniku głosowania Członków Komisji oraz planowanego zabezpieczenia (Załącznik nr 5).

§ 11

1. Po ocenie wniosku pożyczkowego pracownik Pośrednika Finansowego zawiadamia Wnioskodawcę pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę o wyniku dokonanej oceny merytorycznej.
2. Wnioskodawca może wnieść odwołanie od oceny merytorycznej w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia o wyniku oceny wniosku o udzielenie pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Pośrednik finansowy rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki. Rozpatrzenie odwołania polega na dokonaniu powtórnej oceny merytorycznej wniosku o udzielenie pożyczki. O wyniku powtórnej oceny merytorycznej Pośrednika Finansowego zawiadamia Wnioskodawcę na piśmie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę lub telefonicznie.

IV. Umowa pożyczki

§ 12

1. Zawarcie umowy pożyczki (Załącznik nr 6) możliwe jest po zarejestrowaniu przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej w woj. śląskim (uzyskaniu statusu przedsiębiorcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa), nie wcześniej, niż w dniu wskazanym w formularzu rejestracyjnym jako dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem Bielskie Centrum Przedsiębiorczości a Pożyczkobiorcą.
3. Przez zawarcie umowy pożyczki Pośrednik Finansowy zobowiązuje się przenieść na Pożyczkobiorcę określoną w umownie kwotę środków pieniężnych w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie.
4. Zawarcie umowy pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez przedstawicieli każdej ze stron.
5. Podpisanie umowy pożyczki przez Pożyczkobiorcę powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Wnioskodawcę zawiadomienia, o którym mowa w § 11 ust 1 Regulaminu, chyba że strony postanowią co innego. Bezskuteczny upływ terminu do podpisania umowy skutkuje tym, iż Pożyczkobiorca nie może żądać zawarcia z nim umowy pożyczki, a Pośrednik Finansowy jest zwolniony z obowiązku zawarcia tej umowy z Pożyczkobiorcą.
6. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Pożyczkobiorcy i jeden dla Pośrednika Finansowego).
7. Umowa pożyczki musi określać jednoznacznie i zawierać następujące dane:
 - a) strony umowy,
 - b) nazwę przedsiębiorstwa,

- c) kwotę pożyczki,
 - d) źródło pochodzenia środków,
 - e) termin i sposób wykorzystania pożyczki,
 - f) sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach, na rachunek bankowy itp.),
 - g) terminy i kwoty należnych spłat pożyczki (rata, odsetki),
 - h) stopę procentową,
 - i) zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - j) okres obowiązywania umowy oraz warunki wypowiedzenia,
 - k) nazwy banków oraz nazwy i numery rachunków bankowych właściwe dla przekazywania pożyczki oraz spłat pożyczki i odsetek,
 - l) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - m) datę zawarcia umowy,
 - n) podpisy stron.
8. Wraz z umową powinny być podpisane odpowiednie dokumenty, dotyczące zabezpieczenia pożyczki, określone w § 15 ust. 4.

V. Zmiana umowy pożyczki

§ 13

1. Poza przypadkami określonymi wprost w Regulaminie Strony mogą dokonać zmiany warunków pożyczki tylko w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiana warunków pożyczki wymaga pisemnego wniosku Pożyczkobiorcy wraz z uzasadnieniem.
3. Istotne zmiany warunków pożyczki tj.: zmiana zabezpieczenia, okresu spłaty, okresu karencji wymagają decyzji Komisji Pożyczkowej podjętej na wniosek Pożyczkobiorcy.
4. Odmowa zmiany warunków pożyczki nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.

VI. Prawne zabezpieczenia spłaty pożyczki

§ 14

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami podlega prawnemu zabezpieczeniu na rzecz Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości.
2. Obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorca lub Poręczyciel jest osobą pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, obligatoryjnym zabezpieczeniem jest również poręczenie wekslowe małżonka pozostającego z Pożyczkobiorcą lub Poręczycielem we wspólności małżeńskiej.
3. W przypadku gdy Pożyczkobiorcy zamierzają prowadzić działalność gospodarczą zorganizowaną w formie spółek wzajemne poręczenie wspólników jest obligatoryjne.
4. Zabezpieczenie spłaty należności z tytułu pożyczki.
 - 4.1 Wysokość zabezpieczenia spłaty należności z tytułu pożyczki wynosi od 120-250% kwoty podstawowej pożyczki, zgodnie z ratingiem zabezpieczeń
 - 4.2 Zabezpieczenie może stanowić:
 - a) Poręczenie wekslowe osób trzecich, przy czym stosuje się następujące minimalne kryteria:
 - do 30 000 zł pożyczki – jedno poręczenie z dochodem min. 4 500 zł netto,

- do 40 000 zł pożyczki – jedno poręczenie z dochodem min. 6 500 zł netto lub dwa poręczenia po min. 4 500 zł netto każde,
- do 50 000 zł pożyczki – jedno poręczenie z dochodem min. 8 500 zł netto lub dwa poręczenia po min. 4 500 zł netto każde,
- do 60 000 zł pożyczki – jedno poręczenie z dochodem min. 10 500 zł netto lub dwa poręczenia, po min. 4 500 zł netto każde
- W przypadku kwot wyższych możliwe jest poręczenie osób trzecich przy założeniu proporcjonalnego przyjęcia pułapu wynagrodzeń do wartości pożyczki.

Akceptowane źródła dochodów poręczyciela:

- umowa o pracę na czas nieokreślony,
- umowa o pracę na czas określony, obejmujący okres co najmniej do dnia zakończenia spłaty pożyczki,
- działalność gospodarcza,
- emerytura,
- renta.

b) Poręczenie funduszy poręczeniowych,

c) Zabezpieczenia rzeczowe, w tym:

- zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych,
- przewłaszczenie
- hipoteka na nieruchomości,

d) Inne, równoważne powyższym, formy zabezpieczenia majątkowego.

5. Udzielenie pożyczki może nastąpić w razie złożenia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia łącznego, w każdym przypadku jedną z form musi być złożenie weksla in blanco.
6. Forma zabezpieczenia pożyczki ustalana jest przez Pośrednika Finansowego indywidualnie z Pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od: kwoty pożyczki, ryzyka przedsięwzięcia, stanu majątkowego i statusu prawnego Pożyczkobiorcy oraz skuteczności zabezpieczeń.
7. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia pożyczki ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.
8. Pożyczkobiorca (Odbiorca Ostateczny) przyjmuje do wiadomości, że wierzytelności przysługujące Pośrednikowi Finansowemu (BCP) wobec Pożyczkobiorcy z tytułu zawartej Umowy Pożyczki, wraz z wszelkimi prawami z nimi związanymi, mogą zostać przeniesione (w drodze cesji) na rzecz Śląskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach („ŚFR”), zgodnie z Umową Cesji Praw z Wierzytelności i Zabezpieczeń zawartą pomiędzy BCP a ŚFR.
9. Cesja, o której mowa w ust. 8, dokonywana jest na zabezpieczenie roszczeń ŚFR wobec BCP wynikających z Umowy o zamówienie publiczne nr 59/2025 i staje się skuteczna z chwilą ziszczenia się warunku określonego w Umowie Cesji („Warunek Zawieszający”), o czym Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony pisemnie przez BCP lub ŚFR.
10. Z chwilą ziszczenia się Warunku Zawieszającego, Pożyczkobiorca zobowiązany jest dokonywać wszelkich płatności wynikających z Umowy Pożyczki bezpośrednio na rachunek bankowy Śląskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o., wskazany w zawiadomieniu o cesji, a nie na rachunek Pośrednika Finansowego.
11. Dokonanie płatności zgodnie z zawiadomieniem o cesji skutkuje ważnym spełnieniem świadczenia przez Pożyczkobiorcę.
12. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. jest uprawniony do dochodzenia wszelkich praw wynikających z przejętych wierzytelności, w tym do wydawania poleceń zapłaty oraz podejmowania czynności związanych z egzekwowaniem należności.

13. W przypadku ziszczenia się Warunku Zawieszającego Pożyczkobiorca nie jest uprawniony do dokonywania jakichkolwiek potrąceń, umorzeń ani zmian warunków Umowy Pożyczki bez uprzedniej pisemnej zgody ŚFR.
14. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. może dokonywać dalszych przelewów wierzytelności (subcesji) na rzecz innych podmiotów, w tym Województwa Śląskiego lub podmiotu przez nie wskazanego.
15. Zawiadomienie o dokonaniu cesji wierzytelności oraz o ziszczeniu się Warunku Zawieszającego będzie doręczane Pożyczkobiorcy zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w Umowie Pożyczki. Doręczenie zawiadomienia w formie elektronicznej lub pisemnej wywołuje skutki prawne przewidziane w Umowie Cesji.
16. Wszelkie zmiany wynikające z dokonania cesji nie wpływają na treść i obowiązywanie Umowy Pożyczki, z wyjątkiem zmiany podmiotu uprawnionego do przyjmowania spłat oraz dochodzenia wierzytelności.

VII. Tryb i zasady wypłacania pożyczki

§ 15

1. Warunki i terminy wypłaty pożyczki określa umowa pożyczki.
2. Pożyczki wypłacane będą z rachunku Pośrednika Finansowego na podstawie dyspozycji.
3. W zależności od treści umowy, o której mowa w § 12, pożyczka może być:
 - a) wypłacona jednorazowo, w całości,
 - b) wypłacona w transzach lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie Pożyczkobiorcy do zapłaty.
4. Warunkiem wypłaty pożyczki jest ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń spłaty pożyczki.

VIII. Realizacja spłaty pożyczki

§ 16

1. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty pożyczki w ratach miesięcznych, przez przełanie środków lub wpłatę na rachunek Stowarzyszenia BCP wskazany w umowie.
2. Pożyczki udzielane w ramach Instrumentu Finansowego Fundusz inwestycji w Młode Talenty podlegają spłacie:
 - a) w terminach płatności uzgodnionych w umowie pożyczki do 15 każdego miesiąca
 - b) przedterminowo – z inicjatywy Pożyczkobiorcy, przy czym wyłącznie dokonanie spłaty w wysokości co najmniej trzykrotności raty pożyczki skutkuje zmianą harmonogramu spłat oraz proporcjonalnym zmniejszeniem należnych odsetek.
 - c) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki przez którąkolwiek ze stron umowy, na warunkach określonych w umowie.
3. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pośrednika Finansowego.
4. W przypadku nieterminowej spłaty pożyczki lub/i w przypadku niewywiązywania się zapisów umowy pożyczki będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie, obliczone zgodnie z postanowieniami art. 481 § 2 Kodeksu Cywilnego.

5. Powstałe w okresie spłaty ewentualne nadpłaty zalicza się bez odrębnej dyspozycji Pożyczkobiorcy na spłatę kapitału pożyczki.
6. Przedterminowa spłata całości lub części pożyczki (określona w pkt. 2b) wymaga poinformowania Pośrednika Finansowego o zamiarze przedterminowej spłaty i skutkuje koniecznością zmiany harmonogramu.
7. Skutki przedterminowej spłaty pożyczki
 - a) Przedterminowa spłata całości pożyczki powoduje zakończenie obowiązywania umowy pożyczki z dniem dokonania spłaty wszystkich należności. Ostatnia rata w takim przypadku stanowi ratę wyrównującą z uwzględnieniem umorzenia.
 - b) Przedterminowa spłata części powoduje skrócenie okresu spłaty, przy zachowaniu dotychczasowej wysokości rat kapitałowych. Ostatnia rata w takim przypadku stanowi ratę wyrównującą z uwzględnieniem umorzenia. Skrócenie okresu spłaty pożyczki w wyniku jej częściowej przedterminowej spłaty nie wymaga zawarcia aneksu do umowy pożyczki.
 - c) Przedterminowa spłata części może spowodować zmniejszenie wysokości raty, zgodnie z zapisami pkt. 8
8. Zmiana wysokości rat po przedterminowej spłacie
 - a) Na wniosek Pożyczkobiorcy zgłoszony zgodnie z pkt 6, możliwe jest zmniejszenie wysokości pozostałych do spłaty rat kapitałowych przy zachowaniu dotychczasowego okresu spłaty pożyczki.
 - b) Zmiana wysokości rat wymaga zawarcia aneksu do umowy pożyczki, który powinien zostać podpisany w terminie 14 dni od daty dokonania przedterminowej spłaty.
 - c) W przypadku niepodpisania aneksu w powyższym terminie, stosuje się postanowienia określone w pkt 7 lit. b .

§ 17

1. Pośrednik Finansowy uprawniony jest do:
 - a) wstrzymania przekazywania środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązania się z warunków umowy,
 - b) postawienia w stan natychmiastowej wymagalności pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku niewywiązania się Pożyczkobiorcy z warunków umowy oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nie rokującym jej poprawy,
 - c) renegocjacji umowy pożyczki.
2. Renegocjacja umowy polega na ustaleniu zmiany warunków umowy pożyczki, w tym wysokości i terminów spłat rat kwoty pożyczki przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami. Warunkiem zmiany umowy pożyczki jest przedstawienie przez Pożyczkobiorcę nowych propozycji zabezpieczeń spłaty pożyczki.
3. W odniesieniu do renegocjowanych umów może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie pożyczki.
4. Ustalone w wyniku renegocjacji zmiany umowy zatwierdza Komisja Pożyczkowa a Pośrednik Finansowy zawiera z Pożyczkobiorcą aneks do umowy pożyczki.

§ 18

1. W przypadku zaniechania spłat rat pożyczki lub niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Pośrednik Finansowy uprawniony jest do postawienia w stan natychmiastowej wymagalności pozostałej kwoty pożyczki i wszczęcia procedury windykacji należności, wykorzystując w tym celu zawarte w umowie klauzule zabezpieczające spłatę pożyczki, a w szczególności do wystąpienia do Poręczycieli o wykonanie umowy poręczenia.

2. Pośrednik Finansowy pozostaje odpowiedzialny za odzyskiwanie należności od Pożyczkobiorcy oraz monitorowanie realizacji Umów Pożyczki do momentu zawiadomienia przez Śląski Fundusz Rozwoju, że należności powinny być spłacane bezpośrednio na rzecz Śląskiego Funduszu Rozwoju.

IX. Wykorzystanie pożyczki

§ 19

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest - pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki, udokumentować zgodność wykorzystania pożyczki z jej celem w terminie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy pożyczki poprzez przedłożenie Pośrednikowi Finansowemu kompletu dokumentów tj. faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających rozliczenie środków (dokumenty rozliczeniowe mogą dotyczyć okresu od dnia złożenia wniosku pod warunkiem, iż dotyczą kosztów związanych z niniejszą pożyczką). W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Odbiorcy Ostatecznego istnieje możliwość przedłużenia okresu rozliczenia maksymalnie o 3 miesiące.
2. Ponadto Ostateczny odbiorca w umowie pożyczkowej zobowiąże się do:
 - a) realizowania Umowy Pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności
 - b) nie podejmowania żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
 - c) do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Zadaniem,
 - d) zwrotu całości wypłaconej kwoty z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pośrednika Finansowego wynikającymi z Umowy Pożyczki,
 - e) udokumentowania wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem w określonym terminie, w postaci faktur z dowodami zapłaty lub innych równoważnych dokumentów księgowych wystawionych po dacie wpływu wniosku o pożyczkę do Pośrednika Finansowego,
 - f) zwrotu pożyczki wraz z odsetkami w wyznaczonym przez Pośrednika Finansowego terminie nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych od doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Pośrednika Finansowego w przypadku ustalenia, że Odbiorca Ostateczny:
 - nie wykorzystał części lub całości Jednostkowej Pożyczki,
 - wydatkował nieprawidłowo część lub całość Jednostkowej Pożyczki,
 - g) przyjęcia podwyższonego oprocentowania środków podlegających zwrotowi z przyczyn opisanych pkt f) w przypadku Jednostkowej Pożyczki udzielonej na warunkach preferencyjnych do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego Odbiorcy Ostatecznego na dzień zawarcia Umowy Pożyczki z mocą od początku okresu finansowania,
 - h) spełnienia warunków w celu uzyskania Umorzenia, w tym wymagań formalnych wniosku o umorzenie części kapitału Jednostkowej Pożyczki,
 - i) przestrzegania zasad dotyczących unikania podwójnego finansowania wydatków ze środków Jednostkowej Pożyczki z wydatkami z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
 - j) wyrażenia zgody na poddanie się kontroli przeprowadzanej przez Pośrednika Finansowego, Zamawiającego lub Powierzającego, w tym wstęp na teren i dostęp do dokumentów Odbiorcy Ostatecznego w zakresie związanym z realizowaną Umową,
 - k) przyznania Pośrednikowi Finansowemu uprawnień do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i Zamawiającemu przeciwko Odbiorcy Ostatecznemu w drodze

negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Odbiorcę Ostatecznego niezgodnie z Umową Pożyczki,

- l) przyjęcia postanowień dotyczących ochrony danych osobowych Odbiorców Ostatecznych,
 - m) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki przez Odbiorcę Ostatecznego, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Odbiorcy Ostatecznego,
 - n) przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu, Zamawiającemu lub Powierzającemu wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Umowy,
 - o) przestrzegania Wytycznych przekazanych przez Pośrednika finansowego/Zamawiającego,
 - p) przyjęcia skutków prawnych rozwiązania Umowy o zamówienie publiczne w stosunku do obowiązywania Umów Pożyczek, tj. w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy, wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z Umowy Pożyczki przechodzą odpowiednio na Zamawiającego lub podmiot przez niego wskazany, z zachowaniem proporcji wynikających z Wkładu Zamawiającego,
 - q) poddania się czynnościom kontrolnym przeprowadzanym przez Pośrednika Finansowego lub upoważnione podmioty w związku z realizacją Umowy Pożyczki, w szczególności w zakresie wydatkowania środków pożyczki zgodnie z przeznaczeniem oraz pod kątem spełnienia warunków umorzenia części kapitału Jednostkowej Pożyczki,
 - r) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa Pośrednikowi Finansowemu, Zamawiającemu lub Powierzającemu, danych niezbędnych do przeprowadzania badań i ewaluacji oraz sprawozdawczości
3. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
- a) finansowanie wydatków niezwiązanych z przeznaczeniem określonym w Umowie Pożyczki,
 - b) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio z programów funduszy Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - c) prefinansowania wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
 - d) finansowanie inwestycji fizycznie ukończonych lub w pełni wdrożonych przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę,
 - e) refinansowanie wydatków, które zostały poniesione przed dniem złożenia wniosku,
 - f) finansowanie zakupu aktywów finansowych,
 - g) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu i innych form finansowania, z których korzysta Odbiorca Ostateczny,
 - h) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału,
 - i) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - j) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - k) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych,
 - l) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych,
 - m) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,

- n) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych.
4. Na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy uzasadniony okolicznościami, złożony Pośrednikowi Finansowemu przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, Pośrednik Finansowy może prolongować termin do udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z jej celem maksymalnie o kolejne 3 miesiące.
 5. Do dokumentów potwierdzających zgodność wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki (potwierdzających poniesienie wydatków) należy załączyć dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności. Z treści dokumentu potwierdzającego faktyczne dokonanie płatności musi jednoznacznie wynikać, że zapłata dotyczy konkretnego wydatku objętego umową pożyczki. Dokumentem potwierdzającym faktyczne dokonanie płatności jest potwierdzenie przelewu bankowego, z którego jasno wynika:
 - dane Pożyczkobiorcy (lub współmałżonka Pożyczkobiorcy, jeżeli płatność została dokonana z jego rachunku),
 - numer rachunku, z którego dokonano przelewu,
 - dane odbiorcy oraz tytuł przelewu umożliwiające identyfikację wydatku.Potwierdzenie przelewu nie dotyczy płatności dokonanych kartą płatniczą ani gotówką.
 6. Dokumenty potwierdzające zgodność wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki (potwierdzające poniesienie wydatków) oraz dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności nie mogą pochodzić z okresu poprzedzającego dzień złożenia wniosku o pożyczkę.
 7. Dokumenty, o których mowa powyżej przedkłada się w jednym egzemplarzu, jako załączniki do rozliczenia wykorzystania pożyczki.
 8. Rozliczenie wykorzystania pożyczki stanowi pisemna ewidencja poniesionych wydatków sporządzona według kolejności i w podziale na główne kategorie wydatków określone w umowie pożyczki. Każdy dokonany wydatek należy ująć jako odrębną pozycję ewidencji z podaniem: nr dokumentu, daty jego wystawienia, kwoty wydatku, daty oraz formy zapłaty.
 9. Faktura lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej, sporządzony w języku obcym Pożyczkobiorca składa wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie powinno być podpisane przez Pożyczkobiorcę.
 10. W trakcie wykorzystywania pożyczki Pożyczkobiorca może dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków określonych we wniosku do 35% kwoty przypadającej na każdą kategorię. Poziom 35% określany jest od kwoty w ramach kategorii, z jakiej następuje przesunięcie i jednocześnie nie może przekroczyć 35% wartości kategorii, do której następuje przesunięcie. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia wniosku o przesunięcie wydatków powyżej 35% określonej kategorii, co wymaga pisemnej zgody Pośrednika Finansowego.
 11. W przypadku, gdy w wyniku udokumentowania przez Pożyczkobiorcę zgodności wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki, rozliczenie wykorzystania pożyczki wykaże, iż została ona wypłacona w nadmiernej wysokości w stosunku do sumy poniesionych wydatków, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu tej części pożyczki w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania wysłanego przez Pośrednika Finansowego.
 12. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w punkcie 11 niezwrócona część pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym.
 13. Bezskuteczny upływ terminu określonego w punkcie 11 upoważnia Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości do wypowiedzenia umowy pożyczki.
 14. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do gromadzenia potrzebnych dowodów księgowych i odpowiedniej ścieżki

audytu oraz zachowania innych dokumentów potwierdzających, że środki zostały przeznaczone na Kwalifikowalny Projekt zgodny z Umową Pożyczki oraz ich przechowywanie przez okres wymagany prawem, lecz w żadnym razie nie krócej niż do daty końcowej spłaty pożyczki.

X. Umorzenie części kapitału Jednostkowej Pożyczki

§ 20

1. Pośrednik Finansowy na wniosek Odbiorcy Ostatecznego (składany do 14 dni po upływie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy pożyczki) może umorzyć do 30% z kwoty środków Śląskiego Funduszu Rozwoju w Jednostkowej Pożyczce, jeżeli Odbiorca Ostateczny spełni łącznie następujące warunki:
 - a) Odbiorca Ostateczny wykorzystał środki z Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie Pożyczki, a Pośrednik Finansowy potwierdził ten fakt po przeprowadzeniu weryfikacji wydatków,
 - b) Odbiorca Ostateczny prowadził działalność gospodarczą na obszarze województwa śląskiego nieprzerwanie (bez zawieszenia działalności) przez 24 miesiące od dnia podpisania Umowy Pożyczki,
 - c) w dniu podejmowania decyzji przez Stowarzyszenie o przyznaniu Umorzenia Odbiorca Ostateczny nie będzie zalegał ze spłatą rat Jednostkowej Pożyczki.
2. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do weryfikacji wniosku Odbiorcy Ostatecznego o umorzenie części kapitału Jednostkowej Pożyczki poprzez przeprowadzenie kontroli, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) miejscem przeprowadzenia kontroli może być:
 - siedziba Pośrednika Finansowego (tzw. kontrola „zza biurka”),
 - siedziba lub oddział Odbiorcy Ostatecznego,
 - inne miejsce bezpośrednio lub pośrednio związane z realizacją działalności gospodarczej.
 - b) wybór miejsca oraz zakresu kontroli dokonuje Pośrednik Finansowy, biorąc pod uwagę charakter weryfikowanego wniosku oraz dostępne informacje
 - c) każda kontrola powinna być udokumentowana protokołem kontroli, zawierającym opis ustaleń oraz ewentualne zalecenia pokontrolne
 - d) w przypadku, gdy protokół kontroli zawiera zalecenia pokontrolne, Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do monitorowania i egzekwowania ich realizacji oraz dokumentowania czynności podejmowanych w tym zakresie
3. W ramach udokumentowania weryfikacji wniosku o Umorzenie, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do przechowywania dla celów dowodowych co najmniej:
 - a) wniosku Odbiorcy Ostatecznego o umorzenie części kapitału Jednostkowej Pożyczki,
 - b) kopii faktur lub dokumentów równoważnych oraz dowodów zapłaty potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie Pożyczki,
 - c) zestawienia tabelarycznego dokumentów wymienionych w pkt 3 b zawierającego: nazwę dokumentu, numer, datę wystawienia, przedmiot transakcji, kwotę i datę zapłaty,
 - d) podpisanego przez upoważnione osoby protokołu kontroli zawierającego, co najmniej: datę i miejsce kontroli, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, nazwę kontrolowanego Odbiorcy Ostatecznego, zakres kontroli, ustalenia kontroli, ewentualne wnioski pokontrolne oraz dowody potwierdzające zrealizowanie zaleceń pokontrolnych,
 - e) dowodów potwierdzających spełnienie warunków określonych w § 20 (np. zaświadczenie z CEIDG, odpis z KRS, zaświadczenie o niezaleganiu ZUS, US),

- f) dokumentu potwierdzającego niezaleganie ze spłatą rat Jednostkowej Pożyczki,
 - g) dokumentu potwierdzającego podjęcie przez Pośrednika Finansowego decyzji o umorzeniu lub odmowie umorzenia części kapitału Jednostkowej Pożyczki.
4. Umorzenie dokonywane jest wyłącznie na kapitale Jednostkowej Pożyczki w części Wkładu Zamawiającego i nie może przekroczyć kwoty kapitału pozostałej do spłaty przypisanej do Wkładu Zamawiającego na dzień dokonania Umorzenia.
 5. Umorzenie stanowi pomoc de minimis, która może być udzielona na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
 6. Odbiorca Ostateczny uzyskuje prawo do otrzymania pomocy de minimis z tytułu Umorzenia na podstawie zawartej Umowy Pożyczki z domniemaniem przyznania pomocy w wysokości maksymalnej, tj. 30% Wkładu Zamawiającego. Późniejsza odmowa Umorzenia przez Pośrednika Finansowego z powodu niespełnienia warunków Umorzenia przez Odbiorcę Ostatecznego lub wystąpienie przypadków opisanych w ust. 11 skutkuje obowiązkiem niezwłocznego dokonania przez Pośrednika Finansowego odpowiedniej korekty udzielonej pomocy de minimis. Niezależnie od powyższego Pośrednik Finansowy dokona korekty udzielonej pomocy w każdym innym przypadku zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
 7. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień zawarcia Umowy Pożyczki.
 8. Wartość pomocy publicznej de minimis stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
 9. W przypadku umorzenia części kapitału Jednostkowej Pożyczki udzielonej na warunkach preferencyjnych wartość udzielonej pomocy de minimis stanowi kwota wynikająca z sumy ekwiwalentu dotacji brutto z tytułu preferencyjnego oprocentowania Jednostkowej Pożyczki oraz Umorzenia.
 10. Obowiązek zgłaszania faktu udzielenia pomocy de minimis, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
 11. W przypadku gdy:
 - a) nie dojdzie do wypłaty całej kwoty Jednostkowej Pożyczki,
 - b) Odbiorca Ostateczny nie wykorzysta części środków Jednostkowej Pożyczki,
 - c) Pośrednik Finansowy stwierdzi, że część środków z Jednostkowej Pożyczki nie została wydana zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie Pożyczki,kwota Umorzenia ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest ustalana w oparciu o kwotę Jednostkowej Pożyczki wypłaconej i wykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem.
 12. W przypadkach określonych w ust. 11 pkt b i c Umorzenie może nastąpić po dokonaniu zwrotu przez Odbiorcę Ostatecznego niewykorzystanej lub nieprawidłowo wydatkowanej części Jednostkowej Pożyczki.
 13. W związku z umorzeniem, pośrednik finansowy sporządza i przekazuje Odbiorcy Ostatecznemu zaktualizowany harmonogram spłat, uwzględniający, zgodnie ze złożonym przez Odbiorcę Ostatecznego wnioskiem, jedną z następujących opcji:
 - a) skrócenie okresu spłaty pożyczki przy zachowaniu dotychczasowej wysokości rat, w wyniku czego harmonogram spłat zostaje dostosowany do nowego, krótszego terminu, przy zachowaniu regularności i wysokości rat zgodnie z pierwotnym harmonogramem,
 - b) obniżenie wysokości rat przy zachowaniu dotychczasowego okresu spłaty pożyczki, w wyniku czego harmonogram spłat zostaje odpowiednio zmodyfikowany tak, aby zmniejszone raty były rozłożone

równomiernie na dotychczasowy okres spłaty, bez zmiany terminów płatności określonych w pierwotnym harmonogramie.

XI. Nadzór nad sposobem realizacji przedsięwzięcia

§ 21

1. W okresie korzystania przez Pożyczkobiorcę z pożyczki - aż do dnia jej całkowitej spłaty, Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo kontroli realizacji postanowień umowy i podejmowania wszelkich koniecznych w tym zakresie czynności.
2. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie w szczególności możliwość:
 - a) zasięgania opinii o Pożyczkobiorcy w wywiadowniach gospodarczych (biurach informacji kredytowej, biurach informacji gospodarczych itp.) oraz jednostkach współpracujących,
 - b) dokonywania inspekcji w siedzibie Pożyczkobiorcy, miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, miejscu przechowywania dokumentacji finansowej,
 - c) dokonywania kontroli ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.W przypadku wątpliwości Pośrednika Finansowego i na jego wezwanie - żądania od Pożyczkobiorcy dodatkowych, poza standardowo wymaganymi, dokumentów, informacji, wyjaśnień, sprawozdań, zestawień, deklaracji podatkowych, deklaracji ubezpieczeniowych, dokumentów statystycznych itp.,
3. Odmowa udostępnienia lub przedłożenia Pośrednikowi Finansowemu dokumentów, o których mowa powyżej oraz:
 - a) niedochowanie terminu ich udostępnienia lub przedłożenia, a w szczególności określonego w ust. 2,
 - b) udostępnienie lub przedłożenie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, uprawnia Pośrednika Finansowego do wypowiedzenia umowy pożyczki ze skutkami określonymi w § 27.
4. Pośrednik Finansowy zobowiązuje Odbiorcę Ostatecznego do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Odbiorcy Ostatecznego.
5. Odbiorca Ostateczny zobowiązany jest do poddania się czynnościom kontrolnym przeprowadzanym przez Pośrednika Finansowego lub upoważnione podmioty w związku z realizacją Umowy Pożyczki, w szczególności w zakresie wydatkowania środków pożyczki zgodnie z przeznaczeniem oraz pod kątem spełnienia warunków umorzenia części kapitału Jednostkowej Pożyczki.
6. Odbiorca Ostateczny wyraża zgodę na poddanie się kontroli przeprowadzanej przez Pośrednika Finansowego, Zamawiającego lub Powierającego, w tym wstęp na teren i dostęp do dokumentów Odbiorcy Ostatecznego w zakresie związanym z realizowaną Umową.

XII. Prowadzenie dokumentacji pożyczkowej przez Pośrednika Finansowego.

§ 22

1. Pośrednik Finansowy:
 - a) prowadzi dla każdej pożyczki odrębną dokumentację, zawierającą wszystkie dokumenty dotyczące procesu kwalifikacyjnego, decyzyjnego, wypłacania i spłat pożyczki, zabezpieczenia pożyczki oraz nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
 - b) prowadzi rejestr pożyczek udzielonych w ramach swej działalności,

- c) monitoruje wszystkie spłaty Pożyczkobiorców w systemie informatycznym.
- 2. Każdy dokument włączany do akt Pośrednika Finansowego powinien być podpisany przez uprawnioną osobę i opatrzony datą sporządzenia.

XIII. Wsparcie merytoryczne

§ 23

1. Pośrednik Finansowy zapewnia podmiotom ubiegającym się o udzielenie Jednostkowej Pożyczki nieodpłatnego wsparcia merytorycznego w procesie ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę, w szczególności w zakresie zakładania działalności gospodarczej i przygotowania wniosku o pożyczkę, a także w okresie trwania umowy pożyczki w formie bezpłatnych indywidualnych konsultacji w warunkach stacjonarnych lub online w umówionych terminach w przedmiocie prawnych uwarunkowań prowadzenia przedsiębiorstwa, zasad rachunkowości, strategii rozwoju i pozyskiwania dodatkowych źródeł finansowania.
2. W tym celu Pośrednik Finansowy stworzył zespół doradców składający się z osób o następujących kompetencjach: radca prawny, doradca podatkowy i doradca biznesowy.
3. Na wniosek Odbiorcy Ostatecznego i po podpisaniu odrębnej umowy, Pośrednik Finansowy zapewni dostępność bezpłatnych usług doradczych Odbiorcy Ostatecznemu.
4. Uprawnionym do skorzystania z usług doradczych jest każdy Odbiorca Ostateczny od momentu złożenia wniosku o pożyczkę do upływu 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy Pożyczki.

ROZDZIAŁ III

ZASADY MONITOROWANIA POŻYCZEK

I. Monitorowanie płatności.

§ 24

1. Kierownik Funduszu Pośrednika Finansowego i Specjalista Pożyczkowy zobowiązani są na bieżąco monitorować spłacalność udzielonych pożyczek w celu prawidłowego zarządzania funduszem pożyczkowym i zapobiegania niespłaceniu zaciągniętych pożyczek.
2. Kierownik Funduszu Pośrednika Finansowego sporządza pisemny raport na koniec każdego miesiąca dotyczący stanu udzielonych pożyczek. Raport zawiera następujące informacje:
 - a) imię, nazwisko (firmę) Pożyczkobiorcy,
 - b) kwotę udzielonej pożyczki,
 - c) aktualną wielkość zadłużenia (kapitału),
 - d) wielkość dokonywanych spłat (kapitału i odsetek),
 - e) kwotę i datę ostatnio dokonanej spłaty,
 - f) informacje i objaśnienia dodatkowe (np. w przypadku, gdy Pożyczkobiorca zwrócił się o odroczenie terminu płatności).
3. Raport, o którym mowa w ust. 2. jest przekazywany do Księgowości i dla Zarządu Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości.

II. Przeterminowane spłaty pożyczki

§ 25

1. Dopuszczalny jest okres maksymalnie 30 dni opóźnienia w płatnościach dokonywanych przez Pożyczkobiorcę. Jakiegokolwiek opóźnienie powoduje zakwalifikowanie pożyczki jako:
 - od 0 do 30 – NORMALNE,
 - od 31 do 60 - POD OBSERWACJĄ,
 - od 61 do 90 - PONIŻEJ STANDARDU,
 - od 91 do 120 - WĄTPLIWE,
 - od 121 do 150 - WĄTPLIWE 2,
 - od 151 do powyżej – KRYTYCZNY.
2. Płatności dokonywane po terminie wynikającym z harmonogramu spłat pożyczki będą obciążone karą za zwłokę w postaci odsetek ustawowych za opóźnienie, przy czym odsetki te są naliczane za okres gdy dana płatność pozostaje nieuregulowana.

§ 26

1. W każdym przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia pożyczki nie zostały dotrzymane lub zostały naruszone przez Pożyczkobiorcę, a w szczególności w przypadku wystąpienia zwłoki w spłacie należności Pośrednik Finansowy nawiąże kontakt z Pożyczkobiorcą w celu wyjaśnienia przyczyny niedotrzymania warunków i zwłoki w spłacie.
2. W wypadku braku kontaktu z Pożyczkobiorcą lub gdy Pożyczkobiorca nie zaniecha naruszania warunków udzielenia pożyczki albo gdy zwłoka w spłacie raty pożyczki i/lub odsetek pożyczki przekracza 30 dni, Pośrednik Finansowy przesyła Pożyczkobiorcy wezwanie do zaniechania naruszania warunków udzielenia pożyczki, spłaty zaległej raty pożyczki i/lub odsetek, wraz z informacją, że brak zaniechania spłat może skutkować wypowiedzeniem umowy pożyczki i podjęciem działań egzekucyjnych.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca nie spłaci przeterminowanego zadłużenia wraz z należnymi odsetkami w ustalonym przez Pośrednika Finansowego terminie, Pośrednik Finansowy uprawniony jest do windykacji należnej mu kwoty.

§ 27

1. Proces windykacji pożyczki może zostać przerwany w każdym momencie, o ile Pożyczkobiorca przystąpi do współpracy z Pośrednikiem Finansowym w rozwiązaniu problemów związanych z opóźnieniami w płatnościach - UGODA.
2. W przypadku przerwania procesu windykacji prowadzonej przez Sąd Pożyczkobiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów windykacji.

III. Rozwiązanie umowy pożyczki

§ 28

1. W przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia pożyczki nie zostały dotrzymane lub w przypadku zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy, a w szczególności w przypadku:
 - a) niewykorzystania pożyczki w terminie określonym w umowie,
 - b) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę istotnych warunków umowy pożyczki lub warunków Regulaminu,
 - c) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z jej celem,
 - d) zaprzestania obsługi pożyczki,
 - e) utraty zdolności do obsługi i spłaty pożyczki,
 - f) znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki,
 - g) sprzedaży, bez zgody Pośrednika Finansowego, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
 - h) ujawnienia, że informacje podane we wniosku o pożyczkę okazały się nie zgodne z prawdą,
 - i) wszczęcia postępowania naprawczego, ogłoszenia upadłości, otwarcia postępowania likwidacyjnego jak również zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
 - j) w innych sytuacjach zagrażających zdolności Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty pożyczkiPośrednik Finansowy może:
 - wypowiedzieć umowę w całości lub w części,
 - zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - wstrzymać uruchomienie niewykorzystanej jeszcze części pożyczki.
2. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 7 dni. Po upływie okresu wypowiedzenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty kwoty wykorzystanej pożyczki wraz z naliczonymi do dnia spłaty odsetkami, prowizjami, opłatami i innymi kosztami.
3. W okresie wypowiedzenia Pożyczkobiorca nie może żądać wypłacenia niewykorzystanej części kwoty pożyczki.
4. Pożyczka niespłacona w terminie staje się zadłużeniem przeterminowanym, natychmiast wymagalnym. W takim wypadku Pośrednik Finansowy:
 - 1) nalicza odsetki ustawowe od należności przeterminowanej,
 - 2) realizuje ustanowione prawne zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalone w umowie poprzez przystąpienie do windykacji w trybie określonym odrębnymi przepisami. Pośrednik Finansowy podejmuje działania windykacyjne niezwłocznie po wypowiedzeniu umowy.

§ 29

1. Wypowiedzenie umowy pożyczki wysyła się Pożyczkobiorcy listem poleconym. Kopię obligatoryjnie przesyła się „do wiadomości” osobom odpowiedzialnym za spłatę pożyczki solidarnie z Pożyczkobiorcą.
2. Procedurę wypowiedzenia umowy pożyczki określoną w punktach poprzednich stosuje się odpowiednio w każdym przypadku, w którym zachodzą przesłanki rozwiązania umowy pożyczki z przyczyn wskazanych w zawartej umowie pożyczki i/lub Regulaminie, które upoważniają Pośrednika Finansowego do wypowiedzenia rozwiązania umowy pożyczki (bez zachowania okresu wypowiedzenia).

IV. Restrukturyzacja pożyczki

§ 30

1. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca dokonał spłaty części pożyczki, spłata pozostałej części może zostać przedłużona na okres nie przekraczający maksymalnego okresu pożyczkowego.
2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłacił całej pożyczki, a pożyczka została udzielona na okres krótszy niż maksymalny, okres pożyczkowy może zostać wydłużony do maksymalnego, licząc od daty udzielenia pożyczki.
3. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłaca pożyczki, a pożyczka została udzielona na okres maksymalny, może być dokonana zmiana wysokości rat spłaty, na spłaty rosnące do końca okresu pożyczkowego.

V. Windykacja pożyczki

§ 31

1. Przez windykację należy rozumieć ogół czynności zmierzających do odzyskania nie spłaconej w terminie wierzytelności Stowarzyszenia Bielskiego Centrum Przedsiębiorczości wraz z należnymi odsetkami, prowizjami, opłatami i kosztami postępowania, w szczególności w drodze egzekucji.
2. W przypadku opóźnienia w spłacie Pośrednik Finansowy będzie prowadzić działania upominawcze, które szczegółowo zdefiniowane są w Tabeli Prowizji i Opłat (Załącznik nr 1).
1. W przypadku, gdy opóźnienia w spłacie pożyczki sięgają powyżej 90 dni i Pożyczkobiorca nie zgłosił się w celu wyjaśnienia przyczyn opóźnienia i nie przystąpił do współpracy z Pośrednikiem Finansowym, wówczas:
 - a) niespłacona część pożyczki zostaje zaliczona do należności przeterminowanych,
 - b) następuje rozpoczęcie procedury windykacji pożyczki.
3. Podstawą prowadzenia egzekucji jest tytuł wykonawczy.
4. W celu uzyskania tytułu wykonawczego Pośrednik Finansowy występuje do właściwego sądu z powództwem przeciwko Pożyczkobiorcy i innym osobom zobowiązanym względem Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości .
5. Wszczęcie egzekucji następuje po złożeniu wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego wraz z tytułem wykonawczym u komornika sądowego.
6. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pośrednika Finansowego w kolejności:
 - a) koszty windykacji,
 - b) opłaty i inne koszty,
 - c) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - d) odsetki bieżące,
 - e) kapitał.

ROZDZIAŁ IV

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 32

1. W przypadku zmian przepisów, skutkujących niezgodnością między postanowieniami umowy pożyczki, a nowymi uregulowaniami prawnymi, do wzajemnych praw i obowiązków stron zastosowanie znajdują nowe przepisy, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne z nimi postanowienia umowy pożyczki, chyba że strony postanowią inaczej w drodze pisemnego porozumienia pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących opodatkowania podatkiem VAT odsetek od pożyczek, Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy kwotą należnego podatku VAT, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się go uiścić w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Do monitorowania działalności Pośrednika Finansowego może być zastosowany komputerowy, zdalny system monitorowania danych i analizy sytuacji.
4. Wprowadzenie komputerowego systemu monitorowania nie powoduje zmian w dotychczasowych zasadach monitorowania pożyczek opisanych w niniejszym Regulaminie.
5. Zmiana Regulaminu następuje w drodze decyzji Zarządu Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości.
6. Wzory stanowiące załączniki do Regulaminu mogą ulegać w konkretnych uzasadnionych przypadkach modyfikacjom w sposób nie naruszający zapisów Regulaminu.

§ 33

Przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące Pożyczkobiorcy nie mogą wpływać negatywnie na należyte wykonanie zobowiązań Pożyczkobiorcy wynikających z umowy pożyczki zawartej pomiędzy Pożyczkobiorcą, a Pośrednikiem Finansowym oraz nie wyłączają, ani nie ograniczają odpowiedzialności Pożyczkobiorcy z tytułu umowy pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie z 14-dniowym wyprzedzeniem Pośrednika Finansowego o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych w tym zawieszenie bądź likwidacja prowadzonej przez pożyczkobiorcę działalności gospodarczej, pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki.

§ 34

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić Pośrednika Finansowego o każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania oraz innych danych dotyczących Pożyczkobiorcy.
2. Niezawiadomienie Pośrednika Finansowego o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez Pośrednika Finansowego do Pożyczkobiorcy na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do Pośrednika Finansowego w szczególności z powodu odmowy przyjęcia przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu.

§ 35

1. Zważając na treść art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1 administratorem danych osobowych Pożyczkobiorców (i ich współmałżonków) oraz Poręczycieli (i ich współmałżonków) jest:

Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Bielsku-Białej (43-300) przy ul. Zacisze 5; email: stowarzyszenie@bcp.org.pl, strona internetowa: www.bcp.org.pl

2. W związku z realizacją Umowy na realizację Projektu POŻYCZKA MŁODE TALENTY dane osobowe przetwarzane w celu realizacji niniejszej Umowy będą udostępniane:
 - a) Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o., z siedzibą w Katowicach (40-599), ul. Żeliwna 38, , mail: iod@sfr-slaskie.pl, strona internetowa <https://sfr-slaskie.pl/> – Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o jest Zamawiającym – stroną Umowy o zamówienie publiczne nr 59/2025 zawartej w dniu 30.09.2025r., Na podstawie tej Umowy Zamawiający (Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.) powierzył Pośrednikowi Finansowemu (Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości) utworzenie i zarządzanie instrumentem finansowym „Fundusz inwestycji w młode talenty”, którego wdrożenie reguluje niniejszy Regulamin;
 - b) Województwo śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonja 46, mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa www.bip.slaskie.pl, Województwo śląskie jest stroną Umowy Powierzenia zawartej w dniu 17 kwietnia 2020r. pomiędzy Województwem i Zamawiającym (Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o) wraz ze zmianami, na mocy której Województwo powierzyło Zamawiającemu realizację zadań własnych;
 - c) Podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa, podmiotom wykonującym usługi na rzecz Administratora (m.in. w zakresie obsługi prawnej, obsługi informatycznej, obsługi płatności bankowych, obsłudze związanej z archiwizacją dokumentacji i innym podmiotem upoważnionym przez Administratora.
3. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji praw i obowiązków związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi zostały określone w oświadczeniach składanych przez Pożyczkobiorcę i Poręczycieli stanowiących załączniki do umowy pożyczki.
4. Pośrednik finansowy jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu i Powierzającemu, danych osobowych Odbiorców Ostatecznych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy na realizację Projektu POŻYCZKA MŁODE TALENTY. Celem udostępnienia danych jest umożliwienie budowania zbioru danych, wykonywania oraz zamawiania analiz, strategii, w tym w zakresie zapotrzebowania MŚP na finansowanie, oceny skutków wykonywania Umowy na realizację Projektu POŻYCZKA MŁODE TALENTY, w tym oceny wpływu tej Umowy na sytuację gospodarczą Województwa, kontroli i monitoringu oraz realizacji innych uprawnień wynikających z realizacji Umowy na realizację Projektu POŻYCZKA MŁODE TALENTY.
5. Pośrednik Finansowy przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji Projektu oraz w zakresie wskazanym Umową na realizację Projektu POŻYCZKA MŁODE TALENTY – zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej RODO.

6. Szczegółowe informacje dotyczące celu, zakresu, czasu i zasad związanych z przetwarzaniem danych osobowych związanych z udzielaniem wsparcia Obiorcom Ostatecznym, w tym dane osób fizycznych – wnioskodawców i poręczycieli zawarte zostały w Załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu – Klauzula RODO

§ 36

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – Tabela prowizji i opłat
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o udzielenie pożyczki
3. Załącznik nr 3 – Biznesplan
4. Załącznik nr 4 – Karta wnioskowanej pożyczki
5. Załącznik nr 5 – Protokół z posiedzenia Komisji
6. Załącznik nr 6 – Umowa pożyczki
7. Załącznik nr 7 – Klauzula RODO

§ 37

7. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości i wchodzi w życie z dniem 29.10.2025 i ma zastosowanie do pożyczek udzielonych po tym terminie.